

ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತರಬೇತಿ ಮುಖ್ಯಾಲಯ

4(1)(ಬಿ)(i) : ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ತರಬೇತಿ ಮುಖ್ಯಾಲಯವು ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್‌ಡಿ 54 ಪಿಇಜಿ 73, ದಿನಾಂಕ: 03-05-1973 ರನ್ವಯ ಸೃಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿ ಘಟಕವು ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮುಖ್ಯವಾದ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಈ ಘಟಕದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಯು ಭಾರತೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಹುದ್ದೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 12 ಖಾಯಂ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಕೆಪಿಎ ಮೈಸೂರು, ಪಿಟಿಸಿ ಕಲಬುರಗಿ, ಕೆಎಸ್‌ಪಿಟಿಎಸ್ ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ, ಪಿಟಿಎಸ್ ಖಾನಾಪುರ, ಎಪಿಟಿಎಸ್ ಯಲಹಂಕ, ಪಿಡಿಎಂಎಸ್ ಯಲಹಂಕ ಹಾಗೂ ಪಿಟಿಎಸ್‌ಗಳಾದ ದಾರವಾಡ, ಮೈಸೂರು, ಕಡೂರು, ಹಾಸನ, ಐಮಂಗಲ ಮತ್ತು ಥಣಿಸಂದ್ರದೊಂದಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪೊಲೀಸ್ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಪೊಲೀಸ್ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳು ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದುವ ಪಿಸಿ ಯಿಂದ ಡಿವೈಎಸ್‌ಪಿ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರುಗಳಿಗೆ ಅವರ ವೃಂದದ ಅನ್ವಯ ಬುನಾದಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬುನಾದಿ ತರಬೇತಿ ಅಲ್ಲದೇ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪುನಶ್ಚೇತನ ತರಬೇತಿ, ಸೇವಾನಿರತ ತರಬೇತಿ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

ತರಬೇತಿ ಮುಖ್ಯಾಲಯದ ಸಂಸ್ಥಾ ಪಟ್ಟಿ (Orgnaization Chart)

ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು : ಅನುಬಂಧ-ಬಿ ನಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು : ಅನುಬಂಧ-ಎ ನಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತರಬೇತಿ ಮುಖ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಮತ್ತು ಅಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಲ, ವಾಸ್ತವ ಬಲ ಹಾಗೂ ರಿಕ್ತ ಸ್ಥಾನದ ವಿವರಗಳು

(1) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ವರ್ಗ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಲ	ವಾಸ್ತವ ಬಲ	ರಿಕ್ತ ಸ್ಥಾನ
1.	ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್	1	1	-
2.	ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್	1	-	1
	ಒಟ್ಟು	2	-	1

(2) ಅಪಿಕ ವರ್ಗ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಲ	ವಾಸ್ತವ ಬಲ	ರಿಕ್ತ ಸ್ಥಾನ
1.	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	1	1	-
2.	ಪ್ರ.ದ.ಸ	3	3	-
3.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	5	5	-
4.	ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	1	1	-
5.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	1	1	-
6.	ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು	1	1	-
7.	ದಲಾಯತ್	2	2	-
	ಒಟ್ಟು	13	13	-

4(1)(ಬಿ)(ii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ತರಬೇತಿ ಮುಖ್ಯಾಲಯದ ಅಧೀನದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್:

ಇವರು ತರಬೇತಿ ಮುಖ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ತರಬೇತಿ ಮುಖ್ಯಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ 12 ಪೊಲೀಸ್ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್:

ಇವರು ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್, ತರಬೇತಿ ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದನ್ವಯ ತರಬೇತಿ ಮುಖ್ಯಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ 12 ಪೊಲೀಸ್ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ:

ಇವರು ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್ ತರಬೇತಿ ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವರುಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದನ್ವಯ ತರಬೇತಿ ಮುಖ್ಯಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಅಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಅಪಿಕ ವರ್ಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ಸುಗಮ ಆಡಳಿತದ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರ.ದ.ಸ/ದ್ವಿ.ದ.ಸ/ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರರು/ದತ್ತಾಂಶ ನಗದು ಸಹಾಯಕರು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಹುದ್ದೆ	ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಕರ್ತವ್ಯದ ವಿವರ
1	ಜಿ.ವಿ.ನಾಣಯ್ಯ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ-1 ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ-2	ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ಅಪಿಕ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಜೇಷ್ಠತೆ, ಮುಂಬಡ್ಡಿ, ರೋಸ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹೊಸ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಜನೆಯ ಕಡತ, ನಿವೇಶನ / ವಾಹನ ಖರೀದಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ / ನಿಯೋಜನೆ, ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್, ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸದ ಅನುಮತಿ, ಆಯ್ಕೆಕಾಲಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಸ್‌ಪಾಸ್ ವಿತರಣೆ, ಕೆಎಸ್‌ಪಿ ಡಿಪಿ ನಿಯಮಗಳು, ಸಿಸಿಎ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮದ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳು, ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ, ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ, ಎಲ್‌ಎ/ಎಲ್‌ಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ದೂರು ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಚಾರಣಾ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
2	ಎ.ಕೆ.ನೇತ್ರಾವತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ತರಬೇತಿ-1	ಬಿಪಿಆರ್&ಡಿ, ನವದೆಹಲಿ ರವರು ನಡೆಸುವ ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದೇಶದ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯಗಳ ಅಕಾಡೆಮಿ ಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಪುನರ್ ಮನನ ತರಬೇತಿಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸೇನಾ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ತರಬೇತಿಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಠಸಿ ತರಬೇತಿಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

3	ಜಿ.ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಲೆಕ್ಕ-1	ಆಧುನೀಕರಣ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ಎಂಪಿಎಫ್ ಸ್ವೀಮ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಪೋಲೀಸ್ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಜನರಲ್ ರಸೀದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
4	ಬಿ.ಎಂ.ಲಾವಣ್ಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ತರಬೇತಿ-2	ಎಲ್ಲಾ ಖಾಯಂ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬುನಾದಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಟಿಎ ತರಬೇತಿ / ಬುನಾದಿ / ಪುನರ್ ಮನನ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಬೇತಿಯ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
5	ಪಿ.ಶಿವಶಂಕರ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಲೆಕ್ಕ-3	ಕಟ್ಟಡ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ
6	ಗಾಯತ್ರಿ,ವಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಲೆಕ್ಕ-2	ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಮತ್ತು ಅರಿಯರ್ಸ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ (ವೇತನ ಮತ್ತು ವೇತನೇತರ), ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಆರೋಗ್ಯ ಭಾಗ್ಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಟೆಲಿಫೋನ್ ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಮುಂಗಡ ಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಎಂಟಿ ಶಾಖೆ, 62ಬಿ, ಜಿಎಸ್‌ಟಿ, ಮೇಲುರುಜು ಬಗ್ಗೆ ಅನುದಾನ ಕಡತ, ಐಡಿಕಾರ್ಡ್

7	ವಿಜಯಕುಮಾರ್	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	ಲೆಕ್ಕ	ಜಿಪಿಎಫ್, ಪಿಟಿಪಿ ಬಿಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳು.
8	ಉ.ಪಿ.ಉಮಾಶಂಕರ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	ಆಮದು ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ	ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಹೊರ ಹೋಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು, ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ದಾಖಲಾತಿ ಕೊರಡಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
9	ಬಿ.ಎಂ.ಸ್ವರ್ಣಲತಾ	ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಡಿಜಿಪಿ, ತರಬೇತಿ ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಡಿಜಿಪಿ ತರಬೇತಿ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವಂತಹ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ-ದಾಯಿತ್ವ ಪಟ್ಟಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10	ಬಿ.ಕೆ.ಉಷಾರಾಣಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಐಜಿಪಿ, ತರಬೇತಿ ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	ತರಬೇತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ-ದಾಯಿತ್ವ ಪಟ್ಟಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
11	ಎಸ್.ದೀಪಕಲಾ	ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ವಿಭಾಗ	ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
12.	ಸಂಜಯ್ ಸಿಂಗ್ ಡಿ	ದಲಾಯತ್	-	ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಾಡುವುದು, ಕಡತಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು, ಕಛೇರಿ ಬೀದಿ ತೆಗೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಜೆ ಹಾಕುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

13.	ಪುಷ್ಪಲತಾ	ದಲಾಯತ್	-	ಓಓಡಿ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಟಿಎಸ್ ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
-----	----------	--------	---	--

4(1)(ಬಿ)(iii) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾರ್ಗ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಣಯಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ

ತರಬೇತಿ ಮುಖ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು /ಕಡತಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾರ್ಗವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ರವಾನೆ ಶಾಖೆ → ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳು → ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ → ಐಜಿಪಿ
→ ಡಿಜಿಪಿ

ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್ ರವರು ಈ ಘಟಕದ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್‌ಸ್, ಕೆಎಫ್‌ಸಿ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಕೈಪಿಡಿ, ಕೆಎಸ್‌ಪಿ(ಡಿಪಿ)-1965 ನಿಯಮಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ)-1957ರ ನಿಯಮ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಗಳವ್ವಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4(1)(ಬಿ)(iv) ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್‌ಸ್, ಕೆಎಫ್‌ಸಿ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಕೈಪಿಡಿ, ಕೆಎಸ್‌ಪಿ(ಡಿಪಿ)-1965ರ ನಿಯಮಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ)-1957ರ ನಿಯಮಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

4(1)(ಬಿ)(v) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ನೌಕರರು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ / ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

- 1) ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್‌ಸ್
- 2) ಕೆಸಿಎಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ರೂಲ್ಸ್
- 3) ಕೆಎಸ್‌ಪಿ ಡಿಪಿ ರೂಲ್ಸ್
- 4) ಕೆಸಿಎಸ್ (ಸಿಸಿಎ) ರೂಲ್ಸ್
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು
- 6) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಕೈಪಿಡಿ
- 7) ಕೆಎಫ್‌ಸಿ ಕೈಪಿಡಿ
- 8) ಪೇ ಸ್ಕೇಲ್ ನಿಯಮಗಳು
- 9) ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್
- 10) ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು
- 11) ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ

4(1)(ಬಿ)(vi) ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ತರಬೇತಿ ಮುಖ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

4(1)(ಬಿ)(vii) ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(ಬಿ)(viii) ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇರುವಂತೆ ರಚಿಸಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇವುಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದೇ.

ಈ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(ಬಿ)(ix) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಡಾ ಪಿ.ರವೀಂದ್ರನಾಥ್. ಐಪಿಎಸ್	ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಮೋಲೀಸ್	080-22264311 080-22942830
2	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಮೋಲೀಸ್	080-22943031
3	ಉಮಾದೇವಿ.ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	080-22942835
4	ಜಿ.ವಿ.ನಾಣಯ್ಯ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	080-22942835
5	ಎ.ಕೆ.ನೇತ್ರಾವತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	080-22942835
6	ಜಿ.ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	080-22942835
7	ಬಿ.ಎಂ.ಲಾವಣ್ಯ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	080-22942835
8	ಪಿ.ಶಿವಶಂಕರ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	080-22942835
9	ಗಾಯತ್ರಿ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	080-22942835
10	ವಿಜಯಕುಮಾರ್	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	080-22942835
11	ಟಿ.ಪಿ.ಉಮಾಶಂಕರ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	080-22942835
12.	ಬಿ.ಎಂ.ಸ್ವರ್ಣಲತಾ	ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	080-22942835
13.	ಬಿ.ಕೆ.ಉಷಾರಾಣಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	080-22942835
14	ಎಸ್.ದೀಪಕಲಾ	ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು	080-22942835
15	ಸಂಜಯ್ ಸಿಂಗ್ ಡಿ	ದಲಾಯತ್	080-22942835
16	ಪುಷ್ಪಲತಾ	ದಲಾಯತ್	080-22942835

4(1)(ಬಿ)(X) ವಿನಿಮಯ / ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಒಟ್ಟು ಸಂಬಳ
1	ಡಾ ಪಿ.ರವೀಂದ್ರನಾಥ್, ಐಪಿಎಸ್	ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಮೋಲೀಸ್	3,79,236/-
2	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಮೋಲೀಸ್	-
3	ಉಮಾದೇವಿ.ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	96,053/-
4	ಜಿ.ವಿ.ನಾಣಯ್ಯ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	69,156/-
5	ಎ.ಕೆ.ನೇತ್ರಾವತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	49,376/-
6	ಜಿ.ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	61,159/-
7	ಬಿ.ಎಂ.ಲಾವಣ್ಯ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	38,368/-
8	ಪಿ.ಶಿವಶಂಕರ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	43,012/-
9	ಗಾಯತ್ರಿ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	48,905/-
10	ವಿಜಯಕುಮಾರ್	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	39,228/-
11	ಟಿ.ಪಿ.ಉಮಾಶಂಕರ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	38,368/-
12.	ಬಿ.ಎಂ.ಸ್ವರ್ಣಲತಾ	ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	93,708/-
13.	ಬಿ.ಕೆ.ಉಷಾರಾಣಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	64,555/-
14	ಎಸ್.ದೀಪಕಲಾ	ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು	49,926/-
15	ಸಂಜಯ್ ಸಿಂಗ್ ಡಿ	ದಲಾಯತ್	35,415/-
16	ಪುಷ್ಪಲತಾ	ದಲಾಯತ್	40,575/-

ಪರಿಹಾರ: ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ, ಗ್ರಾಚ್ಯುಯಿಟಿ, ಕಮ್ಯುಟೇಷನ್ ಅಲವ್ ಸ್ಯಾಲರಿ ಸೇರಿದಂತೆ

4(1)(ಬಿ)(xi) ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳು, ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಆಯವ್ಯಯ:

ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(ಬಿ)(xii) ಹಣ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ

ತರಬೇತಿ ಮುಖ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(ಬಿ)(xiii) ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು:

ತರಬೇತಿ ಮುಖ್ಯಾಲಯದಲ್ಲ ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯಿತಿ, ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪತ್ರಗಳ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(ಬಿ)(xiv) ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕಡತ/ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ dgptrg@ksp.gov.in & igptrg@ksp.gov.in ಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4(1)(ಬಿ)(xv) ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬಳಕೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ವಿವರಗಳು

ತರಬೇತಿ ಮುಖ್ಯಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(ಬಿ)(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಉಮಾದೇವಿ.ಎನ್, ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	080-22942835
2	ಡಾ ಪಿ, ರವೀಂದ್ರನಾಥ್, ಐಪಿಎಸ್, ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿ	080-22942830

4(1)(ಬಿ)(xvii) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಇಲ್ಲ